



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 351

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 22 aprilie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
433.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.....	1-16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 17 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală va urmări aplicarea în teritoriu a prevederilor prezentei hotărâri și va

sprrijini autoritățile administrației publice locale în acțiunea de elaborare și adoptare, în cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, a regulamentelor proprii, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Ilie Sârbu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală,

Ioan Radu

REGULAMENT - CADRU de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciilor publice de salubritate a localităților, indiferent de mărimea acestora, denumite în continuare *servicii de salubritate*.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului-cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament-cadru au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament-cadru serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.

(7) În localitățile în care nu sunt organizate servicii de salubritate, până la implementarea acestora autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru organizarea unor astfel de activități.

Art. 2. — Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

2.1. *autoritate competentă* — Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C.;

2.2. *compost* — produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

2.3. *colectare* — strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

2.4. *colectare selectivă* — colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

2.5. *contract-cadru* — reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

2.6. *curățarea zăpezii/gheții* — operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;

2.7. *curățarea rigolelor* — operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

2.8. *depozit* — amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

2.9. *depozit ecologic* — depozit de deșeuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;

2.10. *deșeuri agricole* — gunoiul de grajd, dejecțiile animale, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;

2.11. *deșeuri din construcții* — deșeuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

2.12. *deșeuri industriale* — deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

2.13. *deșeuri municipale* — deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;

2.14. *deșeuri periculoase* — deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului;

2.15. *deșeuri rezultate din activități medicale* — toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;

2.16. *deșeuri similare cu deșeurile municipale* — deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

2.17. *deșeuri solide* — componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întreținere sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

2.18. *deșeuri stradale* — deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

2.19. *deșeuri voluminoase* — deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

2.20. *gestionarea deșeurilor* — colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

2.21. *incinerare* — operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

2.22. *instalație de incinerare* — orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

2.23. *indicatori de performanță* — parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;

2.24. *licență* — act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubritate;

2.25. *măturatul* — activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;

2.26. *operator* — persoană juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;

2.27. *periatul zăpezii* — operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;

2.28. *pluguit* — operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;

2.29. *precolectare* — activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;

2.30. *preselectare* — activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

2.31. *reciclare* — operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;

2.32. *salubritate* — totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

2.33. *sistem public de salubritate* — ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

2.34. *sortare* — activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

2.35. *spălat străzile* — activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale;

2.36. *stropit străzile* — activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

2.37. *tratare* — totalitatea operațiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;

2.38. *tobogan* — jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;

2.39. *utilizator* — persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator;

2.40. *aliniament stradal* — zonă ce mărginește o arteră rutieră;

2.41. *bon de lucru* — actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;

2.42. *canal tehnologic* — lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice;

2.43. *canal vizitabil* — segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;

2.44. *deratizare* — activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

2.45. *dezinfecție* — activitatea de distrugere a germeilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

2.46. *dezinsecție* — activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

2.47. *dispozitiv de lucru* — spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;

2.48. *gură de vizitare* — lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;

2.49. *gură de scurgere* — componentă tehnică-construcțivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

2.50. *persoană de contact* — persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;

2.51. *post de hrănire* — amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;

2.52. *reaplicare* — tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;

2.53. *reprelucrare* — remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;

2.54. *rețetă* — ansamblu de specificații — sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor — care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune — deratizare, dezinfecție sau dezinsecție — și un anumit tip de obiectiv;

2.55. *subsol* — totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;

2.56. *suprafața construită* — suprafața pe care se află amplasate construcții.

CAPITOLUL II

Principii și condiții de funcționare a serviciilor de salubritate

Art. 3. — Serviciile de salubritate sunt parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Art. 4. — (1) Serviciile de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale și care vor fi prevăzuți în regulamentele proprii de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate în administrarea directă, sau în contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile încredințate spre administrare agenților economici, conform indicatorilor de performanță din contractul-cadru.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciilor de salubritate se aprobă de consiliile locale, consiliile județene sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

(3) Propunerile de indicatori de performanță ai serviciilor de salubritate, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de aprobarea lor.

Art. 5. — Serviciile de salubritate cuprind următoarele activități:

- precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- înfiițarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri;
- producerea de compost;
- incinerarea deșeurilor;
- măturatul și spălatul căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;
- preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor refozabile;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Art. 6. — Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Art. 7. — Serviciile de salubritate vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

SECȚIUNEA 1

Gestiunea serviciilor de salubritate

Art. 8. — Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

Art. 9. — Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ teritoriale, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

Art. 10. — Relațiile dintre operatorii serviciilor de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

Art. 11. — (1) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin hotărâre a consiliilor locale, județene sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Art. 12. — Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 87/2001.

Art. 13. — (1) În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (5) și la art. 4 din prezentul regulament-cadru.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capabilității financiare — garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății — de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

SECȚIUNEA a 2-a

Operatorii serviciilor de salubritate

Art. 14. — (1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, a Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

Art. 15. — (1) Operatorii serviciilor de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

Art. 16. — (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciilor de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Autoritățile

administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

SECȚIUNEA a 3-a

Utilizatorii serviciilor de salubritate

Art. 17. — (1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

Art. 18. — (1) Dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

CAPITOLUL IV

Serviciile de salubritate și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA 1

Gestiunea deșeurilor solide

Art. 19. — (1) Obiectivele serviciilor de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuirii cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșuri.

Art. 20. — (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, își organizează activitatea de pre colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de pre colectare de către operatorul de zonă pe bază de contract de comodat.

(4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de pre colectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.

Art. 21. — (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de zonă cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament-cadru, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințele individuale pre colectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor,

se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(5) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

(6) La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tobogan spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate, ventilate și cu sursă de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

Art. 22. — (1) Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare și prin contractele de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului și a contractului-cadru.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeuri municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari — cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum două zile în sezonul cald — 1 aprilie—1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece — 1 octombrie—1 aprilie, cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(4) Organele administrației publice locale pot stabili ritmul colectării în intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

Art. 23. — Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente — europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 24. — (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi

efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

Art. 25. — În localitățile unde nu este organizat serviciul de colectare, autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru organizarea unor astfel de activități.

Art. 26. — (1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

Art. 27. — După colectare deșeurile municipale se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

Art. 28. — (1) Autoritățile administrației publice locale stabilesc, de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeuri.

(2) În cazul localităților cu populație mai mică de 20.000 de locuitori se realizează un depozit pentru mai multe astfel de localități, pe baza unor studii de eficiență tehnico-economică.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezafecta depozitele de deșeuri create prin depunerea necontrolată a acestora pe terenuri neamenajate.

(4) Deșeurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau, după caz, de direcțiile sanitare veterinare și vor fi depozitate în celulă separată.

Art. 29. — Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului public de salubritate, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri și producerea de compost

Art. 30. — (1) Autoritățile administrației publice locale, în coordonarea cărora funcționează serviciile de salubritate, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și ale stațiilor de transfer, cu respectarea prevederilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2003, privind depozitarea deșeurilor și a planurilor de urbanism general și zonal, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz

pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 31. — (1) Toate depozitele de deșeuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

(2) Depozitele de deșeuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.

Art. 32. — Operatorii depozitelor vor accepta numai deșeuri care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

Art. 33. — În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor organice sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

Art. 34. — Autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii care gestionează activitatea de salubritate în cadrul localităților, vor introduce precolectarea selectivă a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Măturatul și spălătul căilor publice

Art. 35. — (1) Activitatea de măturat al căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În timpul operațiunii de măturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(3) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, înainte de măturare, suprafețele vor fi stropite cu apă.

(4) Din punct de vedere al felului cum se execută, măturatul poate fi manual sau mecanic.

Art. 36. — (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(4) Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute.

(5) Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare sau de concesiune.

(6) Măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor.

(7) Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

Art. 37. — (1) Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul.

(2) Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting: măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, măturatul mecanic se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii, la sfârșitul iernii, până la așezarea stabilă a zăpezii la începutul iernii următoare.

(5) Ca și măturatul manual, măturatul mecanic se va desfășura cu o frecvență stabilită de operator și aprobată de

autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile specifice existente.

Art. 38. — (1) Stropitul se execută mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin act adițional la contractul de delegare sau de concesiune, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplică de regulă pe suprafețele curățate/măturate în prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 39. — (1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălătul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spălătul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Spălătul se va efectua numai după ce s-a făcut măturatul.

(4) Pentru ca, în urma spălării, suprafața rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curățarea și măturarea acestora.

(5) Se interzice spălătul căilor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

Art. 40. — (1) După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

(3) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

SECȚIUNEA a 4-a

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 41. — (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C.

(3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stâneneste circulația auto sau pietonală.

(4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

Art. 42. — Periatul zăpezii se efectuează mecanic.

Art. 43. — (1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.

(2) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.

(3) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

Art. 44. — (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.

(2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.

(3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în europubele.

(4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Art. 45. — Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 46. — (1) Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la -10°C.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.

(3) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

Art. 47. — (1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții mari.

(3) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea și organizarea reciclării deșeurilor

Art. 48. — (1) Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității de deșeuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili împreună cu operatorii autorizați strategia de recuperare a materialelor refolosibile, modul de sortare și colectare a acestora, ca parte integrantă a Strategiei naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.

(3) Colectarea separată a materialelor refolosibile va fi înscrisă în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor de salubritate. Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate și cele privind îndeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor înscrive, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale vor promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere, precum:

a) colectare selectivă, inclusiv colectarea separată a fracției biodegradabile;

b) sortarea/tratarea mecano-biologică;

c) compostarea fracției biodegradabile vegetale;

d) incinerarea/coincinerarea;

e) brichetarea și valorificarea materială sau energetică a produselor rezultate.

Totodată vor fi asigurate și spațiile necesare implementării unor astfel de noi tehnologii.

Art. 49. — (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de pre-colectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeuri și materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.

(2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșeuri.

(3) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenți economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre-colectarea selectivă.

(6) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea,

educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.

SECȚIUNEA a 6-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 50. — (1) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

a) clădiri ale instituțiilor publice;

b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;

c) canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;

d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;

e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;

f) zone demolate și neconstruite;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(2) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

a) rampe de gunoi;

b) gropi de gunoi;

c) ghene de gunoi la clădirile tip condominii;

d) platforme de gunoi special amenajate;

e) mijloace de transport în comun;

f) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează în:

a) clădiri ale instituțiilor publice;

b) părți comune ale clădirilor tip condominii;

c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;

d) parcuri, cimitire, maluri de lac;

e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;

f) zone demolate și neconstruite;

g) subsoluri uscate sau umede;

h) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac.

Art. 51. — Procedura de lucru:

1. Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinfecție, dezinsecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.

2. La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.

3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

4. Persoana de contact este pasibilă de amendă în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.

5. Persoana de contact este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz.

Art. 52. — Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de autoritățile administrației publice locale.

2. Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru filaxia sanitar-umană.

3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.

4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

Art. 53. — Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact

în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.

2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmănat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

SECȚIUNEA a 7-a

Activități speciale de salubritate

Art. 54. — (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija deținătorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeurii sau de către deținător, respectându-se condițiile de transport.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeurii se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

Art. 55. — Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici — mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase — vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și agenților economici.

Art. 56. — În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea comercializării lor autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

Art. 57. — Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

Art. 58. — Amenajarea și întreținerea locurilor de pre colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

Art. 59. — Activitățile speciale de salubritate, inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit, potrivit specificului fiecărei localități, de autoritatea administrației publice locale în colaborare cu direcțiile sanitare veterinare.

CAPITOLUL V

Accesul la serviciile de salubritate

Art. 60. — (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților în care există servicii de salubritate au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiat contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale pot stabili o taxă lunară de salubritate.

(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referință tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

Art. 61. — Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Art. 62. — Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art. 63. — (1) Prin modul de operare operatorul serviciilor de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de operare.

(3) În localitățile unde există mai mulți operatori nici unul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din acea localitate.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor

Art. 64. — (1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciilor de salubritate se înscriu în:

a) regulamentul de funcționare pentru serviciile de salubritate aflate în administrare directă;

b) contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciile de salubritate încredințate spre administrare altor agenți economici;

c) contractul-cadru de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate organizați în compartimente de specialitate în cadrul consiliilor locale, precum și cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(3) Licențierea agenților economici care intenționează să devină operatori ai serviciilor publice de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

Art. 65. — Operatorii au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;

b) să aplice la facturare tariful reglementat;

c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 66. — Operatorii au următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;

c) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeurii menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001—2001;

e) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;

f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

h) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, conform contractelor încheiate;

j) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

k) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

l) să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

n) în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate;

o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Art. 67. — Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- e) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 68. — Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate prezentate în cadrul cap. IV secțiunile 1—8 cu operatorul licențiat să presteze astfel de activități în aria teritorială în care se află utilizatorul;
- b) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- c) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
- d) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- e) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeurii din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- f) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă;
- g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;
- i) să nu arunce deșeurii municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- j) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;
- k) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul căilor de acces;
- l) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

CAPITOLUL VII

Măsurarea prestației serviciilor de salubritate

Art. 69. — (1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeurii produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeurii, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refolosibile. Determinarea cantităților de deșeurii primite la depozite se face de regulă prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeurii modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurii, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeurii. De regulă, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

Art. 70. — (1) Pentru activitățile de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și parcurilor cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor și greutateților realizate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aplică modul de măsurare prevăzut la alin. (1).

(3) Recepția lucrărilor se face calitativ și cantitativ de către operator și de autoritățile administrației publice locale, în condiții care se stabilesc în mod obligatoriu la încheierea contractului.

Art. 71. — Pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de norma de utilizare/unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL VIII

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate

Art. 72. — (1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 73. — Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate — informare, consultanță.

Art. 74. — (1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;

e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 75. — Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a localităților sunt stabiliți în anexa nr. 1 la prezentul regulament-cadru.

CAPITOLUL IX

Contractul de prestare a serviciilor de salubritate

Art. 76. — (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator și operator.

(2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele-cadru de prestare a serviciilor de salubritate prezentate în anexele nr. 2 și 3.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 77. — (1) Autoritățile administrației publice locale și operatorii vor elabora regulamente de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate în funcție de condițiile locale, dar cu respectarea prezentului regulament-cadru.

(2) Aceste regulamente se supun dezbaterii publice și se aprobă de către consiliile locale, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

Art. 78. — În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art. 79. — Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Art. 80. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament-cadru.

*ANEXA Nr. 1
la regulamentul-cadru*

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a localităților

Nr. crt.	INDICATORI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;					
	b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate					
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate					
	a) numărul de recipiente de pre colectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;					
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;					
	c) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;					
	d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;					
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;					
	f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.					
1.3.	Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;					
	b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații;					
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;					
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselecție a deșeurilor.					
2.	Indicatori garanți					
2.1.	Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;					
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.					
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;					
	b) numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.					

CONTRACT-CADRU TIP I
de prestări de servicii publice de salubritate pentru utilizatori casnici și asociații de proprietari/locatari**CAPITOLUL I****Părțile contractante**

Art. 1. — S.C./R.A., cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentată de, având funcția de, și de, denumită în continuare *operator*,

și

Domnul/Asociația de locatari/prorietari, domiciliat/cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, identificat cu CI seria nr., eliberată la data de de către /înregistrată la nr., cont nr. deschis la, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumit/denumită în continuare *utilizator*.

CAPITOLUL II**Domeniul de aplicare**

Art. 2. — Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori, indiferent de forma de proprietate, și utilizatori în baza prevederilor prezentului contract-cadru.

CAPITOLUL III**Dispoziții generale**

Art. 3. — La încheierea contractelor individuale dintre operatori și utilizatori se vor menționa standardele, normativele, STAS-urile, precum și tarifele în vigoare la data încheierii acestora.

CAPITOLUL IV**Obiectul contractului**

Art. 4. — Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V**Drepturile și obligațiile operatorului**

Art. 5. — Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;

3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

4. să solicite majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

Art. 6. — Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;

2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;

4. să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;

5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;

6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

10. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;

11. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

12. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;

13. să încarce întreaga cantitate de deșeurii și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;

14. să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuar, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

15. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

16. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

17. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

18. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

19. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

CAPITOLUL VI**Drepturile și obligațiile utilizatorului**

Art. 7. — Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;

2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

3. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;

4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

5. să fie dotat de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;

6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

Art. 8. — Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;

2. să execute operațiunea de precolectare în recipiente procurate contra cost sau prin închiriere de la operatorii serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

4. să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

5. să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

6. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;

7. să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;

8. să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;

9. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

10. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;

11. să numească un reprezentant al asociației în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

12. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

13. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

14. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

15. să i se reducă valoarea facturii în cazul în care precolectează selectiv deșeurile menajere.

CAPITOLUL VII

Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației serviciului public de salubritate

Art. 9. — (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Colectarea de la utilizatorii casnici și asociații de proprietari/locatari se va realiza de 3 ori pe săptămână în sezonul cald — 1 aprilie — 1 octombrie — și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece — 1 octombrie — 1 aprilie, conform următorului tabel:

Perioada	Zilele din săptămână în care se va face colectarea ¹⁾	Intervalul orar ²⁾
1 aprilie — 1 octombrie		
1 octombrie — 1 aprilie		

Operatorul va asigura recipientele de colectare pentru a se putea respecta această ritmicitate.

(3) Autoritățile administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică pentru fiecare tip de deșeu.

Art. 10. — Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale pe tipuri de produse și pe categorii de utilizatori.

CAPITOLUL VIII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11. — (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 12. — (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților și normelor locale.

(2) Facturarea se va face pe baza confirmărilor beneficiarului pe bonuri de confirmare.

Art. 13. — (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL IX

Răspunderea contractuală

Art. 14. — (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract-cadru părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiteria ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun

¹⁾ Se vor indica zilele din săptămână în care se va face colectarea.

²⁾ Intervalul orar nu poate depăși două ore.

acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.

(9) Neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs, pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL X

Forța majoră

Art. 15. — Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract-cadru fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI

Durata contractului

Art. 16. — Contractul se încheie pe o durată de

CAPITOLUL XII

Încetarea contractului

Art. 17. — Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către operator;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului.

CAPITOLUL XIII

Litigii

Art. 18. — Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19. — În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Operator,

.....

CAPITOLUL XIV

Acte normative de referință

Art. 20. — Prezentul contract-cadru are la bază următoarele acte normative de referință:

- Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art. 21.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale

Art. 22. — (1) Modificarea prezentului contract-cadru se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract-cadru părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

Prezentul contract-cadru a fost încheiat în exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Utilizator,

.....

*ANEXA Nr. 3
 la regulamentul-cadru*

CONTRACT-CADRU TIP II

de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1 — S.C./R.A., cu sediul în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titular al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. din, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumită în continuare *operator*

și
 S.C./R.A./C.N./S.N., cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumită în continuare *utilizator*

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare

Art. 2. — Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și

depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract-cadru.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 3. — La încheierea contractelor individuale între operatori și utilizatori se vor menționa standardele, normativele, STAS-urile, precum și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV Obiectul contractului

Art. 4. — Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5. — Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;

3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

Art. 6. — Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;

2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;

4. să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;

5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;

6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;

9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

10. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;

11. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulate în contract;

12. să încarce întreaga cantitate de deșeurii și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

13. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;

14. personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

15. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

16. să execute colectarea astfel încât în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștierei accidentale a

deșeurilor în timpul operațiunii de golire personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

17. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

18. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;

19. să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.

CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7. — Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;

2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;

3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator, după caz;

4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

5. să fie dotat de operator prin vânzare, închiriere sau comodat cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia;

6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

Art. 8. — Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;

2. să execute operațiunea de pre colectare în recipientele procurate prin vânzare, închiriere sau comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

4. să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

5. să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoiului menajer deșeurii din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

6. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;

7. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

8. să numească un reprezentant al societății în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

9. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

10. să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

11. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

12. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

13. să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de pre colectare/colectare;

14. să i se reducă valoarea facturii în cazul în care pre colectează selectiv deșeurile menajere.

CAPITOLUL VII

Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației serviciului de salubritate

Art. 9. — (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform anexei la contract. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon, de categoria producătorului de deșuri, conform tabelului din anexa nr. 3b). Colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari — cantine, restaurante, piețe.

Art. 10. — (1) Pentru toate tipurile de deșuri provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refolosibile. Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

CAPITOLUL VIII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11. — (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare și consemnate în anexa nr. 3a).

(2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

Art. 12. — Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate.

Art. 13. — (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării cecului de către operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL IX

Răspunderea contractuală

Art. 14. — (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract-cadru, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea

termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.

(9) Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL X

Forța majoră

Art. 15. — Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL XI

Durata contractului

Art. 16. — Contractul se încheie pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL XII

Încetarea contractului

Art. 17. — Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, numai după achitarea integrală a debitelor către operator;
- c) prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului.

CAPITOLUL XIII

Litigii

Art. 18. — Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19. — În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV

Acte normative de referință

Art. 20. — Prezentul contract-cadru are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;

f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;

g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;

h) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;

i) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art. 21. —

Operator,
.....

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale

Art. 22. — (1) Modificarea prezentului contract-cadru se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract-cadru, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului comercial.

Prezentul contract a fost încheiat în exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Utilizator,
.....

ANEXA Nr. 3a)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitatea	Tariful/U.M.	Valoarea
TOTAL:					

ANEXA Nr. 3b)

Perioada	Zilele din săptămână în care va avea loc colectarea ¹⁾	Intervalul orar ²⁾
1 octombrie—1 aprilie		
1 aprilie—1 octombrie		

1) Se vor indica zilele din săptămână în care se face colectarea.

2) Intervalul orar nu poate depăși două ore.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro